

**Приложение 1**  
к приказу от 01.09.2022г. № 46-О

**План мероприятий**  
**по антикоррупционной деятельности МБДОУ №150**  
**на 2022/2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1.</b>	<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Н.В.Бабашкина	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 годы	Заведующий Н.В.Бабашкина	Август 2022г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 годы	Заведующий Н.В.Бабашкина	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советов; - общих родительских собраниях	Заведующий Н.В.Бабашкина	постоянно
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	Ст.воспитатель Н.А.Галигорова	Сентябрь 2022г.
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий Н.В.Бабашкина	постоянно
<b>2.</b>	<b>Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий Н.В.Бабашкина	Сентябрь 2022г.
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Ст.воспитатель Н.А.Галигорова	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ответственный за сайт Д.М.Миронова	постоянно
<b>3.</b>	<b>Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования	Заведующий Н.В.Бабашкина	в течение года

	антикоррупционного поведения		
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий Н.В.Бабашкина	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий Н.В.Бабашкина	первая декада декабря
<b>4.</b>	<b>Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Заведующий Н.В.Бабашкина	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ст.воспитатель Н.А.Галигорова	апрель, 2023г.
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Ответственный за сайт Д.М.Миронова	постоянно
4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО	Ответственный за сайт Д.М.Миронова	постоянно
4.5.	Размещение на сайте ДОО ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный за сайт Д.М.Миронова	постоянно
<b>5.</b>	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий Н.В.Бабашкина	при выявлении факта
<b>6.</b>	<b>Иные меры по противодействию коррупции</b>		
6.1.	Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	Зам.заведующего по ХР Д.М.Миронова	постоянно
6.2.	Ежегодное представление заведующим МБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Н.В.Бабашкина	1 раз в год

Заведующая



Н.В.Бабашкина